



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Калужский институт дополнительного профессионального образования в
сфере АПК»

ФГБОУ ДПО Калужский ИПК



Утверждаю

Директор

Г.Н. Полонская

05

2019

Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, которые утверждены

постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом ФГБОУ ДПО КИПК.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия:

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

«Исполнитель» - общеобразовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги;

«Обучающийся» - физическое лицо, которое осваивает образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.3. Порядок регулирует отношения, которые возникают при необходимости информирования Заказчика о порядке оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ДПО КИПК

1.4. До заключения Договора и в период его действия Исполнитель обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель так же обязан довести до заказчика информацию, которая содержит сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информации при получении им платных образовательных услуг

2.1. Заказчик имеет право получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и о порядке оказания платных образовательных услугах.

2.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата денежных средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг, правах, обязанностях, а так же ответственности, о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- квалификации и опыте работы преподавателей, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан обучающемуся после окончания обучения;
- ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе с учетом соблюдения закона о « О защите информации» и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах доводятся до Заказчика в доступной для него форме.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ДПО КИПК

3.1. Исполнитель в целях выполнения требований Порядка оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об общеобразовательном учреждении, его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ФГБОУ ДПО КИПК об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в ФГБОУ ДПО КИПК для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, которые непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах.

4. Информация об Исполнителе и его деятельности путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости

обучения по каждой образовательной программе.

- перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.2 Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- формах обучения;

- нормативном сроке обучения;

- описании образовательной программы с приложением ее копии;

- учебном плане;

- аннотации к рабочим программам дисциплин ;

- календарном учебном графике;

- методических документах для обеспечения образовательного процесса;

- реализуемых образовательных программах;

- языках, на которых осуществляется обучение;

- руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.3. Копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.4. Отчет о результатах самообследования;

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает следующую информацию о себе:

- дату создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения ФГБОУ ДПО КИПК),

- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- об оказываемых платных образовательных услугах;

- об уровне образования;

- формах обучения;

- нормативном сроке обучения;

5.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

5. 3. Документы о платных образовательных услугах:

- Положение об оказании платных образовательных услуг общеобразовательным учреждением;
- Форму Договора;
- Порядок действий общеобразовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6. Информирование Заказчика при личном обращении к Исполнителю по оказанию платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя учреждения лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику порядок оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ДПО КИПК;

иными локальными нормативными актами, принятыми по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- предоставляет информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом руководителя образовательного учреждения назначаются:

- Ответственное лицо за организацию работы в образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

- Соответствующие ответственные лица в структурных подразделениях образовательного учреждения.

- Уполномоченное лицо обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в общеобразовательное учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

Знают:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика .
- функции ФГБОУ ДПО КИПК;
- права, обязанности и ответственность работников.

7.3. Ответственное лицо в ФГБОУ ДПО КИПК:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в ФГБОУ ДПО КИПК по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю образовательного учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель учебно-методической комиссии _____

Н.Н.Тютин

Секретарь Ученого совета _____

Н.Н.Сначева